

GUIA DA PLATAFORMA MOODLE AJAP PARA OS ALUNOS

INTRODUÇÃO

Este guia tem por objetivo facultar aos alunos a informação para compreenderem e conseguirem utilizar com maior facilidade a plataforma Moodle da AJAP que é usada para o ensino à distância, componente *e-learning* e componente *sala de formação* através da aplicação BigBlueButton.

Esta é uma forma fácil e intuitiva de aprender ao ritmo de cada um. Os Formadores disponibilizam os conteúdos para estudar, o que pretendem que façam (fichas, trabalhos, fóruns) e materiais para avaliação.

Algumas ações de formação podem estar organizadas de modo que a plataforma controle a progressão do aluno, ou seja, só permitem que este avance para a atividade seguinte após ter cumprido a anterior através da sua realização correta (ex: resposta a uma questão, envio de um trabalho, etc.), cumprindo um determinado tempo de leitura/estudo que é registado pela plataforma, ou ainda após determinada data.

Quando existem aulas on-line através da plataforma BigBlueButton é muito importante que os alunos garantam condições técnicas para assistir, nomeadamente de som e imagem. Para participarem plenamente nestas aulas devem manter a câmara ligada proporcionando sempre contacto visual com o Formador e com os colegas de turma.

Entrando na área pessoal da Moodle, são dirigidos para o ambiente onde se encontra toda a informação referente à ação (imagem seguinte). Alguma informação pode só ser disponibilizada pelo Formador à medida que a ação se vai desenvolvendo. Sendo o caso, este informará o aluno. É também nesta área que o aluno tem acesso à sala de formação BigBlueButton para assistir às aulas on-line.



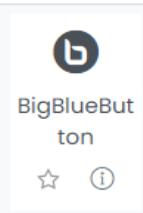
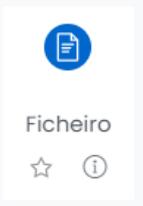
The screenshot shows the user interface of the e-academia AJAP platform. At the top, there is a navigation bar with the 'JOVENS Agricultores' logo and user information. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Seções da disciplina', 'Participantes', 'Pauta', 'Página principal', 'Painel do utilizador', 'Calendário', 'Minhas disciplinas', and 'Administração do Site'. The main content area is titled 'Modo produção biológico - Turma 17' and includes a breadcrumb trail: 'Página principal > Disciplinas > Modo Produção Biológico - 8290 > MPBG T17'. Below the title, a banner reads 'BEM-VINDOS AO CURSO' and features the 'e-academia AJAP' logo and the URL 'formacao.ajap.pt' over an image of a plant with a 'BIO' sign. A list of course activities is shown, including 'Sala da Sessão Sincrona/videoconferência' and 'Fórum Geral do Curso'. A note below the forum states: 'Caros formandos, neste fórum poderão colocar dúvidas gerais, sendo que poderemos revê-las e esclarecer no decorrer das sessões síncronas, e assim ficam registadas para que todos possam ler.' Below this, the 'Módulo 1' section is visible, starting with 'Avaliação'.

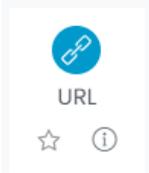
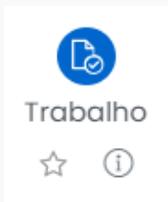
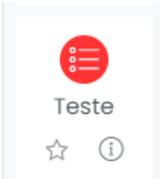
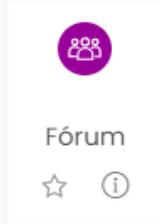
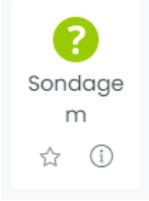
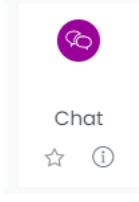
RECURSOS E ATIVIDADES

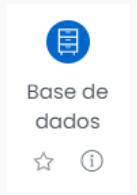
O quadro seguinte identifica um conjunto de atividades ou recursos que podem estar disponíveis na plataforma.

 Assiduidade ☆ ⓘ	 Base de dados ☆ ⓘ	 BigBlueButton ☆ ⓘ	 Certificado ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Coleção multimédia ☆ ⓘ
 Conteúdo interativo ☆ ⓘ	 Ferramenta externa ☆ ⓘ	 Ficheiro ☆ ⓘ	 Fórum ☆ ⓘ	 Galeria Lightbox ☆ ⓘ	 Glossário ☆ ⓘ
 H5P ☆ ⓘ	 Inquérito ☆ ⓘ	 Inquérito predefinido ☆ ⓘ	 Livro ☆ ⓘ	 Lição ☆ ⓘ	 Pacote IMS ☆ ⓘ
 Pacote SCORM ☆ ⓘ	 Pasta ☆ ⓘ	 Página ☆ ⓘ	 Questionário ☆ ⓘ	 Separador ☆ ⓘ	 Sondagem ☆ ⓘ
 Teste ☆ ⓘ	 Trabalho ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ	 Workshop ☆ ⓘ	

Uma disciplina pode conter vários recursos e atividades. A tabela mostra alguns exemplos:

Símbolo	Descrição
<p>Sala de Formação on-line</p> 	<p>Clique no símbolo e abre uma nova janela para entrar na sala de aula (ver orientações de acesso mais à frente). A plataforma Moodle mantém-se aberta, pois durante a aula pode ser necessária a sua consulta. As sessões são gravadas e podem ser disponibilizadas a todos os alunos ou apenas ao professor.</p>
<p>Ficheiro</p> 	<p>Ao clicar, acede a um documento que pode ou não ser descarregado diretamente para o seu computador/telemóvel. O ícone varia, dependendo do tipo de ficheiro.</p>

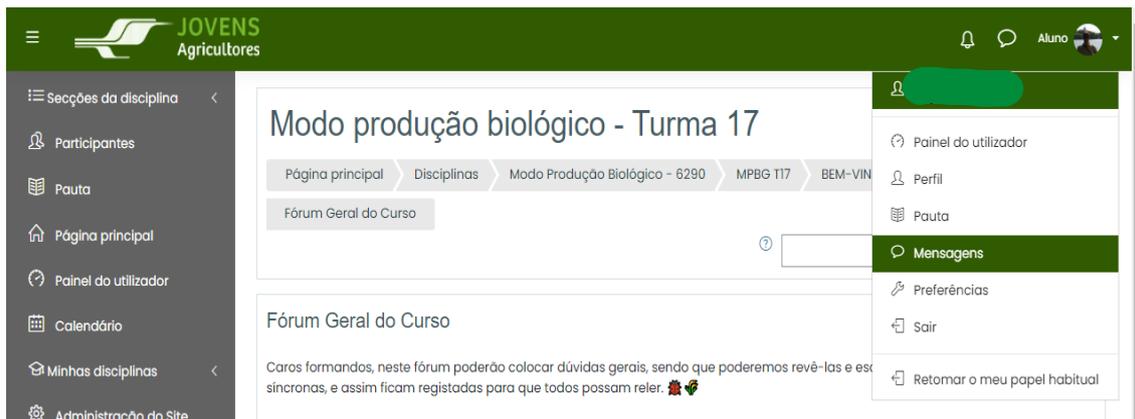
<p>Ligação/URL</p> 	<p>Será direcionado para um recurso fora do Moodle. Pode ser um vídeo, uma página da Internet, um questionário, etc. Normalmente, é aberta uma nova janela, mas também poderá continuar ainda dentro do Moodle.</p>
<p>Trabalho</p> 	<p>Este ícone significa que terá de enviar um trabalho. Clique nele para ler o enunciado. Na janela onde lê o enunciado, clique no botão “Enviar resposta” (que está mais abaixo) para enviar a sua resposta. Pode ter de enviar um ficheiro ou apenas escrever numa janela que aparece.</p>
<p>Teste</p> 	<p>Ligação para um teste de avaliação. Antes de iniciar as respostas leia com muita atenção as instruções que o Formador dá.</p>
<p>Fórum</p> 	<p>Um fórum serve para responder e/ou perguntar algo ao Formador ou a um colega de turma. Pode também criar tópicos, para novos assuntos, dentro do tema a que o fórum se destina. O fórum é uma atividade coletiva, por isso cumpra sempre as regras e indicações dadas pelo Formador.</p>
<p>Sondagem</p> 	<p>É uma pergunta rápida (de múltipla escolha) que o Formador quer que responda.</p>
<p>Assiduidade</p> 	<p>Esta atividade é para preencher em todas as sessões. É importante ter atenção às instruções, pois, como qualquer outra atividade não cumprida, pode condicionar o seu aproveitamento na ação. Alguns Formadores preenchem ao fazer a chamada.</p>
<p>Chat</p> 	<p>O Chat permite, entre outras situações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartilhar experiências entre alunos. • Conversas entre professor e aluno, permitindo-lhe recuperar os trabalhos em atraso, etc.

<p>Base de dados</p>		<p>A atividade Base de dados permite aos participantes criar, gerir e pesquisar informação num conjunto de entradas (registos). O tipo, o número e o formato dos campos que compõem a base de dados são definidos pelo Formador.</p>
----------------------	---	--

Estes são alguns dos recursos e atividades mais usadas, mas existem mais. Se tiver outras atividades clique nelas e leia as indicações.

AJUDA E NAVEGAÇÃO

Para pedir ajuda basta clicar no menu do lado superior esquerdo MENSAGENS, na barra de menus.



Quando entra numa tarefa e depois quer voltar à página inicial da disciplina clique sobre o seu nome, na barra de navegação.

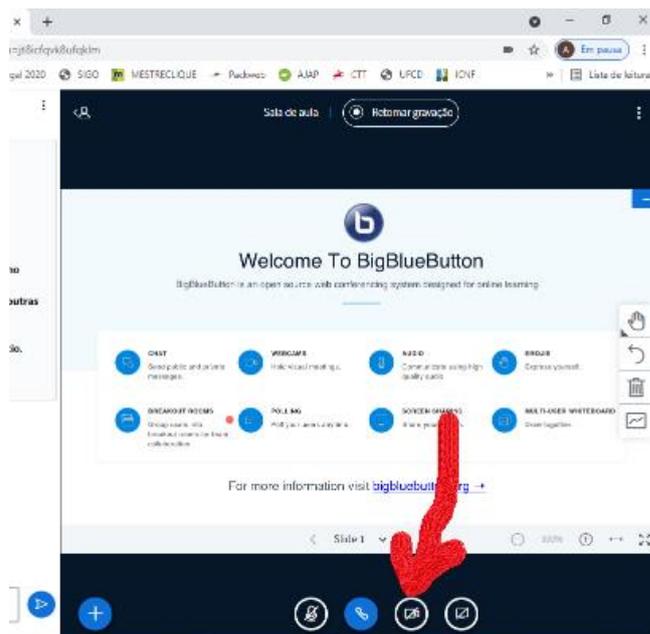


The screenshot displays the user interface of the e-academia AJAP. At the top, there is a green navigation bar with the AJAP logo and the text 'JOVENS Agricultores'. On the right side of this bar, there are icons for notifications, chat, and a user profile labeled 'Aluno'. A left-hand sidebar contains a menu with options: 'Seções da disciplina', 'Participantes', 'Pauta', 'Página principal', 'Painel do utilizador', 'Calendário', 'Minhas disciplinas', and 'Administração do Site'. The main content area is titled 'Modo produção biológico - Turma 17'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Página principal' > 'Disciplinas' > 'Modo Produção Biológico - 6290' > 'MPBG T17' > 'BEM-VINDOS AO CURSO'. The 'MPBG T17' link is circled in green, and a green arrow points to it from the right. Below the breadcrumb trail, there is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Pesquisar nos fóruns' button. The main section is titled 'Fórum Geral do Curso' and contains the text: 'Caros formandos, neste fórum poderão colocar dúvidas gerais, sendo que poderemos revê-las e esclarecer no decorrer das sessões síncronas, e assim ficam registadas para que todos possam reler.' Below this text is a green button labeled 'Criar um novo tópico'. Underneath the button, it says '(Ainda não existem tópicos de discussão neste fórum)'. At the bottom of the forum section, there is a 'Atividade anterior' section with a dropdown menu showing 'Sala da Sessão Sincrona/videoconferência' and a search field labeled 'Ir para...'.

ACESSO À SALA DE AULA ON-LINE (BIGBLUEBUTTON)

Para que a sua entrada na sala de aula fique completamente funcional com imagem e som, deve seguir alguns procedimentos que passamos a expor.

1. Dentro da disciplina clique em  Sala de aula
2. Clique em “Participar na sessão”
3. Clique em “microfone”
4. Clique em “sim”;
5. Partilhar webcam nos símbolos ao fundo do ecrã



DICAS

❓ Como não está em sala de aula, é importante que leia com muita atenção os pedidos e indicações dos Formadores.

❓ Em caso de dúvida envie um e-mail ao Formador e aguarde resposta. Os Formadores têm muitos alunos e turmas, por isso, seja tolerante e mantenha-se atento ao mail. Os Formadores também poderão esclarecer essas dúvidas nas vídeo-aulas.